

刊行によせて

かんこう

『中級日本語 とびら』は『上級へのとびら』(2009年初版)の改訂版です。日本語総合教科書『とびら』シリーズの一環として、学習レベルを明確にするために書名を変更し、前半を『中級日本語 とびらⅠ』、後半を『中級日本語 とびらⅡ』の2分冊に改編しました。

各課のテーマやトピック、基本的な内容、語彙、漢字、文法は旧版を踏襲しつつ、情報を刷新し、アクティビティの追加、練習法の工夫などにより、現代の学習環境や学習者のニーズ・学習スタイルに沿うように再編成しました。また、各課での到達目標を立て、学習者ができること(Can-do)を明確にしました。

本書の目標は、この教科書を終了した学習者が中級の最終段階に到達し、滞りなく上級への「とびら」を開けることです。中級レベルの学習は、初級レベルの時のように目に見える成果が得にくく、学ぶ側・教える側の双方にとって進歩を感じにくい段階と言えるでしょう。執筆者一同、「このチャレンジの時期を少しでも楽しんで前に進める教材を作ろう!」という思いで本書の改訂にあたりました。

長年に渡り旧版をご使用くださった多くの先生方や学習者の皆様、また、今回の改訂版作成に伴いアンケートにご協力くださった先生方、感想や意見を寄せてくださった学習者の皆様には、この場を借りて深く感謝申し上げます。そして、貴重な意見や改善案をくださった高橋宣明先生と森祐太先生、敏速かつ適切に英文翻訳、英語校正をしてくださったグレン・ポール・アミックさん、高田裕子さん、ヴァネッサ・キーファーさん、皆様のご協力に深く感謝致します。

本書刊行に際しては、くろしお出版編集者の市川麻里子さんと金高浩子さんには大変お世話になりました。過酷なスケジュールの中、本書のために日々奮闘・尽力してくださいましたこと、感謝の念に耐えません。

本書が中級レベルの日本語学習を楽しくやりがいのあるものにするための一助となることを願ってやみません。学習者の皆さん、『中級日本語 とびら』と一緒に「上級への「とびら」」を開きましょう!

2025年9月
執筆者一同

On the Publication of *TOBIRA: Intermediate Japanese*

TOBIRA: Intermediate Japanese is a revised edition of *TOBIRA: Gateway to Advanced Japanese* (first edition 2009). As part of the comprehensive Japanese *TOBIRA* textbook series, the title has been changed to differentiate the learning levels. The book has been reorganized into two volumes: *TOBIRA: Intermediate Japanese I* for the first half and *TOBIRA: Intermediate Japanese II* for the second half.

While retaining the themes, topics, basic content, vocabulary, kanji, and grammar of each lesson from the previous edition, the book has been reorganized to suit modern learning environments and learners' needs and learning styles by updating information, adding activities, and devising new practice methods. Furthermore, each lesson has set goals and clarified what learners can do (Can-do).

The goal is for learners who complete this textbook to reach the final stage of the intermediate level, helping open the "gateway" to advanced Japanese. At the intermediate level, it is difficult to see achievements like at the beginner level, and it can be difficult for both learners and teachers to sense progress. The authors approached this revision with the desire to create teaching materials that would help students enjoy this challenging stage and move forward.

We would like to take this opportunity to express our deep gratitude to the many teachers and students who have used previous editions over the years, as well as to the teachers who participated in the surveys that accompanied the creation of this revised edition and to students for their thoughts and opinions. We would also like to express our sincere gratitude to Professor Nobuaki Takahashi and Professor Yuta Mori for their valuable opinions and suggestions for improvements, and to Mr. Glen-Paul Amick, Ms. Hiroko Takada and Ms. Vanessa Kiefer for their quick and accurate English translation and proofreading.

We would like to thank the editors at Kurosio Publishers, Ms. Mariko Ichikawa and Ms. Hiroko Kanetaka, who have been extremely helpful in publishing this book. We are eternally grateful for their hard work and dedication to it despite their demanding schedules.

We sincerely hope that this book will help make intermediate-level Japanese learning both enjoyable and rewarding. Learners, let's use *TOBIRA: Intermediate Japanese* to open the door (Tobira) to Advanced Levels.

September 2025, The Authors

刊行によせて 2

On the Publication of
TOBIRA: Intermediate Japanese 3

本書のねらい 6

TOBIRA's Aims 7

本書の使い方 8

Users' Guide 15

Unit 1 日本をもっと知ろう

第 1 課

日本の名所や名物を
もっと知ろう

- 読み物 ① 日本の地理と気候
② 日本の色々な名所

会話文 質問する／聞き返す

トピック 地理、気候、名所と名物、伝統的行事、昔話

第 2 課

私の日本語は大丈夫？

- 読み物 ① 日本語の言葉の使い分け
② 「話す・書く」のポイントを学ぼう！

会話文 謝る

トピック スピーチスタイルの使い分け、省略・短縮・倒置、
書き言葉と話し言葉、電話の会話、メール

第 3 課

日本のかわいい
AI ロボット

- 読み物 ① 日本ロボット界のレジェンド達
② ペットレジェンド：AIBO から aibo へ

会話文 依頼する／感謝する

トピック ロボット、テクノロジー・AIの発達、
外来語とカタカナ語

Unit 1 プロジェクト 地図で広がる日本の世界／4コマで知る！ 日本語の色々な話し方 87

Unit 2 日本の考えにふれてみよう

第 4 課

武道の心とスポーツ

- 読み物 ① 武道を通して学ぶ
② 武道の心

会話機能 相談する

トピック 日本のスポーツ、日本の武道、「心・技・体」の
考え方、クラブ活動、先輩と後輩

第 5 課

世界に広がる日本の味

- 読み物 ① 世界中で愛されるインスタントラーメン
② インスタントラーメンの父：安藤百福の物語
③ マンガ「カップヌードル誕生物語」

会話機能 質問に答えて説明する／考えを言う

トピック 日本の食べ物、インスタントラーメン、安藤百福、
ファストフード、寿司

第 6 課

年中行事や習慣から
日本を考えよう

- 読み物 ① 日本には神様がいっぱい
② 日本の神話「天の岩戸」

会話機能 グラフを使って説明する／自分の意見を言う／
データを使って発表する

トピック 宗教、宗教的習慣、年中行事、信仰、神話

Unit 2 プロジェクト 違って、面白い！ 〇〇の食文化／神道についてもっと知ろう 155

Unit 3 日本のアートについて知ろう

第 7 課

日本のポップカルチャー
のルーツは？

- 読み物 ① 「ドキドキする」ってどんな気持ち？
② 日本のポップカルチャーのルーツは？

会話機能 困った状況を説明する／解決やアドバイスをもち
らうトピック オノマトペ、日本のポップカルチャー、ストーリー
マンガ、マンガ家 手塚治虫、性格

第 8 課

伝統芸能からの贈り物

- 読み物 ① 笑いの効果
② 狂言と笑い

会話機能 ストーリーを話す

トピック 伝統芸能、狂言、笑い、健康、笑い、風刺

Unit 3 プロジェクト 日本のアニメ、マンガ、アニメ映画が伝えるメッセージ／
和楽器と J-POP のコラボレーション 207

■ 単語索引 209

■ 文法・表現リスト 228

言語ノート

- 1 あいづちとフィラー 43
2 日本語の数字や単位の言い方は？ 44
3 Sentence-final particles (終助詞) [Part1] 65
4 色々なカタカナ語 86
5 ノ形容詞 (no-adjective) 108
6 分かる and 知る 131
7 が and けれども (uses and meanings other than "but") 154
8 もの and こと 180
9 ～んです 205

文化
ノート

- 1 お米の話 130
2 日本の色々な迷信 153
3 日本はキャラクター天国 179
4 日本の歌 204

本書のねらい

ほんしょ

ねらい 1 本書の到達目標

『中級日本語 とびら I』(略称『中級とびら』)は、初級(250～300時間程度の学習)を修了した学習者を対象とした教科書です。初級で習得した知識を定着させつつ、言語の4技能(話す・聞く・読む・書く)と実社会でのコミュニケーションに必要な文化的・社会的知識を総合的に引き上げ、学習者が自信をもって上級へと進めるようになっていきます。以下は『中級とびら』の到達目標レベル及び、特に重点的に伸ばす能力です。

目標 レベル	評価基準	中級とびら I	中級とびら II
	日本語教育の参照枠／CEFR	B1.1~B1.2	B1.2~B2.1
	JLPT	N3	N3~N2
	ACTFL-OPI	Intermediate Mid~Intermediate High	Intermediate High~Advanced Low

- 伸ばす能力
- ▶**読解力**：様々な文章を正確に読み取る力
 - ▶**発話力**：説明する・意見を言う・発表するなどの実践的な口頭表現力
 - ▶**聴解力**：会話や説明などを的確に聞き取る力
 - ▶**作文力**：学習内容を踏まえて、自分の考えをまとまりのある文章で表現する力
 - ▶**会話遂行力**：会話場面で、相手の発話に対応しながら、自分から会話を発展させる力

ねらい 2 読む・聞く・考える・伝える力の育成

「読み物」では文章を正確に理解する力とともに、自分の考えを深め、それを伝える力も身につけていきます。「会話文」の一部は聴解タスクとなっており、全体を聞く、一部を聞く、穴埋めしながら聞くといった多様な形式で、段階的に聴解力を育てます。「会話練習」では、自分の言葉でやりとりを発展させる練習を通して、実践的な表現力を養います。

ねらい 3 学習意欲を高め、知識を広げるコンテンツの提供

『中級とびら』では、学習者の知的好奇心を満たし、学習意欲を高めると同時に、このレベルでのコミュニケーション能力を養うコンテンツを提供しています。中級から上級へ進む段階では、伸び悩みや学習意欲の低下が起こりがちですが、本書では日本事情や伝統文化、歴史など、学習者の興味を引くトピックを通して、文化や価値観への理解を深める工夫がしてあります。これにより、学習者は学習意欲を保ちながら、日本語力と同時に文化的・社会的知識を着実に身につけていくことができます。また、各課には「できるCheck」があり、自分の達成度を意識しながら学習を進めることができます。

ねらい 4 学びの発展と自律的学習の促進

『中級とびら』では教室での学びが実社会とつながるよう、インターネットを活用した情報収集タスクや各課のテーマに関わる人や現場を紹介するオリジナルビデオの視聴などを取り入れています。また、学習者は自分に関心を持ったトピックや問題について調べ、その結果を他の人と共有するという主体的な活動を通して、自律的学習力を養うことができます。

TOBIRA's Aims

Aim 1 Goals to be Achieved with this Textbook

TOBIRA: Intermediate Japanese I (hereafter, *Intermediate TOBIRA*) is designed for students who have completed the beginner level (approximately 250-300 hours of study). While it solidifies knowledge from the beginner level, it improves the four language skills (speaking, listening, reading, and writing) in an integrated manner, as well as the cultural and social knowledge necessary for communication in the real world. This helps learners move on to the advanced level with confidence. Below are the target levels and the abilities that are particularly emphasized for development in *Intermediate TOBIRA*.

Target Level		
Evaluation Criteria	<i>Intermediate TOBIRA I</i>	<i>Intermediate TOBIRA II</i>
CEFR	B1.1~B1.2	B1.2~B2.1
JLPT	N3	N3~N2
ACTFL-OPI	Intermediate Mid~Intermediate High	Intermediate High~Advanced Low

Abilities to be Developed

- ▶**Reading comprehension**: The ability to accurately understand and interpret a variety of texts.
- ▶**Speaking competence**: Practical oral expression skills, such as explaining, expressing opinions and making presentations.
- ▶**Listening comprehension**: The ability to accurately listen to and understand conversations and explanations.
- ▶**Writing competence**: The ability to express one's thoughts in coherent sentences based on learned content.
- ▶**Conversational competence**: The ability to develop a conversation on one's own while responding to what others say.

Aim 2 Developing the Ability to Read, Listen, Think and Communicate

The Reading section develops the ability of students to understand texts accurately, and to deepen their own thoughts and learn to express them. Some parts of the Dialogues are listening tasks, and the various formats—listening to the whole passage, listening to a portion, or filling in the blanks—help students gradually build their listening comprehension skills. The Conversation Practice section cultivates students' practical communication skills through practice developing the give and take of conversations in their own words.

Aim 3 Providing content that motivates learners and broadens their knowledge

Intermediate TOBIRA satisfies learners' intellectual curiosity and increases motivation, while providing content that cultivates communication skills at this level. While progress from intermediate to advanced levels often stagnates and motivation declines, this book is designed to deepen student understanding of culture and values through engaging topics, such as contemporary Japan, traditional culture, and history. This promotes a steady acquisition of cultural and social knowledge while maintaining motivation. Each lesson also includes a Can-do check list which allows students to monitor their progress as they continue in their studies.

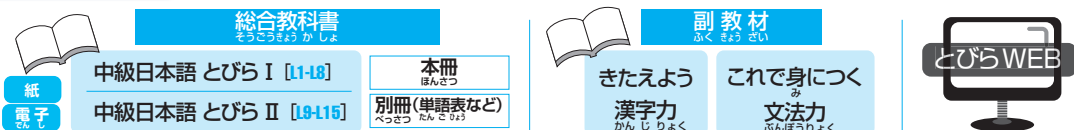
Aim 4 Developing Learning Skills and Promoting Self-Directed Study

Intermediate TOBIRA connects classroom learning to the real world by incorporating online information gathering tasks and original videos that introduce people and sites related to each lesson's theme. Students can also develop self-directed learning skills through proactive activities, such as researching topics and issues that interest them and sharing their findings with others.

本書の使い方

シリーズの構成

『中級日本語 とびら』シリーズは次のような構成になっています。



各課の構成

本冊

- 1 各課の扉**
「できるCheck」のリストで、各課の達成目標の事前確認と、リストの項目が各課の終了後にできるようになったかどうかをセルフチェックする。
- 2 この課に入る前にやってみよう**
読み物を読む前に、各課のトピックに関連した内容について話し合ったリインターネットや予備知識を得たりして、読むために必要なスキーマを活性化させる。
- 3 読み物① + 読み物①の後で**
新しい単語・漢字・文法・表現を学習しながら、長めの文章を読んで内容を理解する。読んだ後で、内容質問に答える、ディスカッションをする、正確に読むためのストラテジーを身につけるなど、読み物に関連した様々な活動をする。
- 4 読んだ後のアクティビティ**
読み物の話題を発展させて話し合い、それに関連したことを調べる・書く・発表するなど、様々な活動をする。
- 5 会話文に入る前にやってみよう**
その課の会話機能を練習する前に、これまでに学んだことの復習や、会話に役に立つ知識について話し合う。
- 6 会話文① (リスニング/読み) + 会話練習①**
会話文② (リスニング/読み) + 会話練習②
会話文: 各課のトピックや会話機能に基づいた会話文を聞いたり読んだりする。次に、会話の内容について質問に答えたり、関連したトピックについて話し合う。 **会話練習:** モデル会話を参考にして、会話文で学んだ話し方や表現を状況に応じて使い分ける練習をする。

別冊

- 7 まとめのアクティビティ**
スピーチスタイルを使い分けながら、会話の内容を発展させた話題について話し合ったりロールプレイをしたりする。また、まとめた文章を書いたり、原稿をまとめてグループや個人で発表するなど、話す力・書く力を高める様々な活動に取り組む。
- 8 文法・表現ノート**
読み物と会話文に使われている文法・表現の意味や使い方を、的確で分かりやすい解説と豊富な例文で理解する。
- 9 漢字表**
「読みを覚える漢字」と「読み書きを覚える漢字」を分けてリストした漢字表で、効率よく漢字を学ぶ。
- 10 言語ノート 文化ノート**
言語ノート: 使い方・使い分けが難しい文法や表現、あまり説明されていない文法などについて、的確な解説と例文で学ぶ。
文化ノート: 学習した課のトピックに関連した日本文化について、面白い話を読んだり知識を得たりする。
- 11 ユニットプロジェクト**
各課で学んだことをユニットごとに振り返りながら、学習内容に関連した話題について、多様な視点からプロジェクトを行う。

別冊

- 単語表** 「この課に入る前にやってみよう」「読み物」「会話文」での新出単語リスト。
- 会話文のスクリーン** 「会話文」の「聞く練習」の会話スクリプト。

読み物

その課のトピックに関連した読み物が2～3つあります。写真やイラスト、表などの視覚的な要素も活用し、楽しく読みながら、考えたり新しい知識を得たりします。「読み物の後で」は、読むストラテジーやスキルを学びながら、筆者の意図を考えたり、自分の意見や解釈を述べたりする問いも含まれています。それにより、表面的な理解にとどまらず、より深い読解へとつながっていきます。また、「アクティビティ」では、読み物の内容を発展させたディスカッション、発表、インターネットやSNSを活用したリサーチ、書く練習などを通して、学習者が感じたことや考えたこと、独自に調べた内容をクラスで共有し、学びを深めることを目的としています。

※「読み物の後で」の「読点」では、正確に読んで理解するために必要なポイントに注目させます。

読むポイント	質問の例
指示語が指しているもの	読点 16行目「そこで」の「そこ」はどこを指していますか。
名詞修飾の範囲	読点 8行目「意味」を修飾する部分はどこからどこまでですか。
主語や動作主が「誰/何」か	読点 8行目「リラックスします」は誰がリラックスしますか。
内容に関する質問	読点 11行目「違い」は何と何との違いですか。
{言葉/文}の意味についての質問	読点 16行目「ありえない」とはどういう意味だと思いますか。

単語表の見方

各課の単語表は、「別冊」をご参照ください。各パートを本冊のページ順に進めることを想定しているため、例えば「この課に入る前にやってみよう」に出ている新出単語は、その後続く「読み物」や「会話文」の単語表には含まれていません。すでに学習済みのものとして扱っています。

通し番号	読み方	品詞	その単語が出ている本文の行(※ Ttl はタイトル行)
1 (～に)聞き返す	ききかえす	u-Vi	to raise a question about something that has just been said Ttl
2 専攻	せんこう	VN	major (～を)専攻する 2

単語

- 太字は覚える単語。主にN2・N3相当(旧日本語能力試験2級レベル)を中心に、使用頻度・なじみ度¹⁾の高い語を各課50～70語選定
- 動詞には「(～を)守る」のように一緒に使われることの多い助動詞を提示
- スル動詞は動詞ではなく名詞の形で見出し語として提示
- [例] 本文 観光する → [単語表] 観光
- ナ形容詞とノ形容詞は、形容詞の種類が分かるように、次のように単語の後ろに「(な)」「(の)」をつけて提示
- [例] 本文 静かに → [単語表] 静か(な) 本文 本当に → [単語表] 本当(の)

意味

各単語の本文での意味、一般的な意味、よく使われる表現を順に提示

1) 徳弘康代(編著)(2008)『日本語学習者のためのよく使う順漢字2100』三省堂

→品詞の略号は、別冊p.2を参照してください。

■ 丁寧度の表示 会話の丁寧度は3段階あり、★印で提示しています。

レベル	内容	スタイル
★★★★	尊敬語、謙譲語などを含む非常に丁寧な表現を使う。先生や上司など目上の人や年上の人に使う。また、販売スタッフが接客する際や不特定多数に向けたアナウンスなどで使う。	敬語 です・ます体
★★★	敬語を含まない丁寧体を使う。あまり親しくない人、初めて会った人、仕事でのフォーマルな場面、クラス内の発表などで使う。	です・ます体
★	基本的に丁寧体(敬語、です・ます体など)を使わない。家族、友達、親しい者同士などで使う。	普通体(くだけた話し方／カジュアルスピーチ)

■ 会話文を読む・聞く

● 会話文のコミュニケーション機能

第1課	(分からなかったことについて) 質問する／聞き返す	第5課	質問に答えて説明する／考えを言う
第2課	謝る	第6課	グラフを使って説明する／自分の意見を言う／データを使って発表する
第3課	依頼する／感謝する	第7課	困った状況を説明する／解決やアドバイスをもらう
第4課	相談する	第8課	ストーリーを話す

- 「会話文に入る前にやってみよう」で、コミュニケーション機能や内容を理解するための予備知識を身につけます。必要な表現の確認、学習者自身の考えや経験などを話します。
- 会話文には、「読む会話文」と、「聞く会話文」があります。読む会話文は、会話の内容、話し言葉的な表現に注意して読みます。聞く会話文は、まず聞いて質問に答えることに集中し、その後で別冊のスクリプトを使って表現などの学習を進めます。
- 読んだことや聞いたことに関する内容質問に答えた後、学習者が自分の考えを共有したり、リサーチした内容を発表したりします。

■ 会話練習

「会話文」のコミュニケーション機能に対応した「モデル会話」を参考にし、学習者が実践的に自由に会話しながら、会話運用能力を高めることを目指す発展練習です。

● モデル会話を読んだり聞いたりしながら、会話の内容や流れをつかみます。

コミュニケーション機能

電話の会話を始める

もしもし、アイ？

リアクション

あ、圭太。

黒字＝会話を効果的に進める基本的表現

青字＝この内容を参考に、自由に言い換えて会話を進めていく部分

謝る

ごめん実は、まだ家にいるんだ。

- モデル会話に沿って、自分の言葉で伝えたり質問したりします。日常生活で起こったこと、疑問に思ったこと、考えたことなどについて発信します。

※第6, 8 課は会話練習ではなく、発表に役立つ表現や効果的な構成、コミュニケーション機能を組み込んだ発表練習となっています。

■ 文法・表現項目の番号表示

各項目の前に付けられた通し番号は3種類あり、それぞれ次のことを表しています。

- 青丸の番号：① → 必ず覚えて使えるようにする文法・表現
- グレー丸の番号：② → できるだけ使い方を覚える文法・表現
- 白丸の番号：③ → 「読み物」と「会話文」を理解するために必要な文法・表現

■ 文法・表現ノートの略号

略号	意味	例
S	文	学生が来る；私は朝6時に起きる
N	名詞	学生；日本；バス
NP	名詞句	日本語の勉強
V	動詞	話す；食べる；来る
VN	スル動詞の名詞部分	勉強；買い物；チェック
VP	動詞句	メールを書く；友達と話す
V-cond	動詞の仮定形	話せば；食べれば；来れば
V-masu	動詞の連用形(「ます」の前に来る形)	話し；食べ；来
V-nai	動詞の未然形(否定語「ない」の前に来る形)	話さ；食べ；来
V-te	動詞のテ形	話して；食べて；来て
V-vol	動詞の意向形	話そう；食べよう；来よう
Adj	形容詞	大きい；便利
Adj(i)	イ形容詞	大きい；面白い
Adj(i)-cond	イ形容詞の仮定形	大きければ；面白ければ
Adj(i)-stem	イ形容詞の語幹	大き；面白
Adj(i)-nai	イ形容詞の連用形(否定語「ない」の前に来る形)	大きく；面白く
Adj(na)	ナ形容詞	静か；便利
Adj(no)	ノ形容詞(名詞型形容詞)	普通；最高
Adv	副詞	すぐ；ゆっくり
Prt	助詞	が；を；に；で；と；から
Q-word	疑問詞	何；誰；いつ；どの；いくら
Da	「だ」とその活用形	だ；だった；です；でした
plain	終止形	話す；話した；高い；静かだった
non-past	非過去形	話す；話さない；高い；静かだ
past	過去形	話した；高かった；静かだった
aff	肯定形	話す；話した；高い；静かだった

文法・表現ノートで使われている記号

記号	意味	例
	スピーチなどのフォーマルな話し言葉や書き言葉で使われる。	また、～；～と考えられている
	主にカジュアルな話し言葉で使われる。	～って；～かな(あ)
	主に書き言葉で使われる。	V-masu; Adj(i)-stem + <
Exception	例外の文型	Exception Adj(na)だ → Adj(na)なことで
A/B; {A/B}	A または B	V-te くる／いく; NはNPの{一つ／一人}だ
{A/B} {C/D}	AC, AD, BC または BD	N{で／から} {できる／できている}
(A)	A は使わないこともある	N(Prt) ばかり V; Nのため(に)
Ø	何も入れない	{Adj(na)/N} Ø らしい
A + B	Aの後にBが続く	N + 的
A-B-C	Bを削除する	Adj(i)-stem + さ: 広い+さ → 広さ
×	間違った表現	× 私も明日のパーティーに行くはずです。
??	かなり不自然な表現	エミは急に泣き出した／?? 泣き始めた。
?	少し不自然な表現	日本のことをもっと知りたいから、日本人の友達を{作りたい／?作らなくてははいけない}。

漢字表の見方

各課の最後にある漢字表は「RW: 読み方・書き方を覚える漢字」と「R: 読み方を覚える漢字」に分かれています。漢字はN2・N3レベル相当(旧日本語能力試験2級レベル)を中心に、使用頻度・なじみ度¹⁾の高いものを各課35字前後(RW: 各課15字前後、R: 各課20字前後)を選び、『中級とびら1(1課～8課)』では、283字の漢字が導入されています。初級レベルでよく使用されている漢字297字²⁾は、すでに習った漢字として扱っています。

1) 徳弘康代(編著)(2008)「日本語学習者のためのよく使う順漢字2100」三省堂

2) 297字の漢字リストは「とびら中級WEB」と『きたえよう漢字力』に掲載

RW 読み方・書き方を覚える漢字			R 読み方を覚える漢字		
1	表	ひょう	1	課	か
2	難しい	むずかしい	2	敬語	けいご
3	理由	りゆう	3	簡単(な)	かんたん(な)
4	変える	かえる	4	困る	こまる
5	相手	あいて	5	皆さん	みなさん

太字: 新しく覚える漢字

ハイライト:
すでに習った単語
で新しく覚える漢字

下線: すでに習った漢字で
新しい読み方を覚えるもの

その漢字が出てくる場所:
前=「この課に入る前にやってみよう」の漢字
読=「読み物」の漢字(数字は読み物の番号を表す)
会=「会話文」の漢字(数字は会話文の番号を表す)
発=「発音」の漢字
く=「『くさびら』の紹介文とストーリー」の漢字

ユニットプロジェクト

全8課をテーマ別に以下の3つのユニットに分けたプロジェクト活動です。教科書で学んだことを出発点とし、学習者が授業や教科書の枠を超えて自身の興味や関心を広げ、自律的な学習へとつながることを目指します。

●第1課～第8課 ユニットの構成

ユニットのテーマ	課	プロジェクトのトピック
Unit 1: 日本をもっと知ろう	第1課～第3課	・地図で広がる日本の世界 ・4コマで知る! 日本語の色々な話し方
Unit 2: 日本の考えにふれてみよう	第4課～第6課	・違って、面白い! ○○の食文化 ・もっと神道について知ろう
Unit 3: 日本のアートについて知ろう	第7課～第8課	・日本のアニメ、マンガ、アニメ映画が伝えるメッセージ ・和楽器とJ-POPのコラボレーション

- ・段階的なタスクを達成しながら知識を広げ、その内容について自分の考えや意見を述べる、クラスメートと議論する、作品を制作するなどの様々な活動を行います。
- ・学んだことなどをクラスメートと共有し、他者の視点にも触れることで、より幅広い視点から物事を考えるきっかけを作ります。

漢字のふりがな

漢字のふりがなは次の原則でつけてあります。学習の定着を図るため、すでに習った漢字(復習漢字、その課より前に習った漢字)にはふりがなはつけてありません。

●各課で覚える漢字

→ふりがなはありません。但し、その課で初めて出てくる場合は、そのページの下にふりがなをつけて掲載されています。

●覚えなくてもいい漢字

→全てにふりがながあります。但し、同じ行に2回以上出てくる場合は、固有名詞など特別な読み方を除き、その行の初出のみふりがながあります。

●「文法・表現ノート」のふりがな

本文からの例文:「読み物」「会話文」と同じ形で掲載されています。

見出し・説明・文型・例文: 復習漢字297文字以外の漢字には、初出のみふりがながあります。

数字の表記

横書きの場合、数量的概念の強いものは算用数字で(例: 18歳、30人、50ドル)、数量的概念を離れた言葉や、訓読みになる言葉は漢数字で(例: 数十年、何百年、一つ、二人)表記してあります。縦書きの場合は、基本的に漢数字で表記してあります。

各種アイコン

	活動に必要なワークシートがダウンロードして使えます。		番号にしたがって、ウェブ上で音声（おんせい）を聞いてください。ダウンロードもできます。
	会話練習で、聞く練習が入っているとこを示しています。		追加のアクティビティがウェブ上にありますので、授業に合わせて、適宜ご利用ください。

WEB

『中級日本語 とびら』の学習に付随する各種教材と、教科書で学習するトピックに関連した情報の提供を目的とした専用ウェブです。インターネットやデジタル教材を活用して、教科書での学習をより発展させる教材・情報を提供し、学習者の興味や関心を高めながら学習を支援します。以下のものがご利用いただけます。

- 音声教材 ：各課の「読み物」「会話文」「発表」「モデル会話」、別冊の「単語表」の音声（おんせい）を聞くことができます。ダウンロードも可能です。
- ビデオ教材：各課の話題に関連したビデオ教材がご覧いただけます。各ビデオには内容質問シートがあります（ダウンロード）。また、会話文で学習する会話機能を様々な場面で確認する練習ビデオも提供しています。
- 補助教材とワークシート：各課の単語フラッシュカード、漢字や文法の練習問題、アクティビティのワークシート、プラスアクティビティなど、各種補助教材がダウンロードできます。
- リンク集：教科書の「この課に入る前にやってみよう」や「アクティビティ」で使うウェブサイトのリンク集があります。
- 教師専用エリア：『中級日本語 とびら』をご使用の先生方に役立つ教材や情報を「教師専用エリア」で提供します。ご利用いただくには登録が必要です。

『中級日本語 とびら』WEB

<https://tobiraweb.9640.jp/tobira-intermediate/>



※『上級へのとびら WEB サイト』もご利用いただけます。

第 2 課

私の日本語は大丈夫？ だいじょう ぶ

できるCheck ☒

できる
I

くだけた話し方と丁寧な話し方の使い方が分かる。
ていねい

Understand how to use both informal and polite speech styles.

Entry ☐ Exit ☐

できる
II

話し言葉と書き言葉の違いやそれぞれの特徴が分かる。
とくちょう

Understand the differences and respective characteristics between the spoken and written language.

Entry ☐ Exit ☐

できる
III

授業を休むなど、よく起きる場面で、適切なスピーチレベルで謝ることができる。
ば めん てきせつ あやま

Make apologies at an appropriate level in frequently occurring situations, such as being absent from class.

Entry ☐ Exit ☐

できる
IV

電話で丁寧にお願いしたり、質問に答えたりできる。
ていねい ねが

Ask politely and answer questions over the phone.

Entry ☐ Exit ☐

できる
V

先生に丁寧なメールを書くことができる。
ていねい

Write polite messages via email to teachers.

Entry ☐ Exit ☐

この課に入る前にやってみよう

- 1** この課では、日本語の話し方や使い方について勉強します。まず、これまでの日本語の勉強について考えてみましょう。

Step 1 表を使って、今の自分の日本語レベルをチェックしなさい。

今の自分の日本語レベル

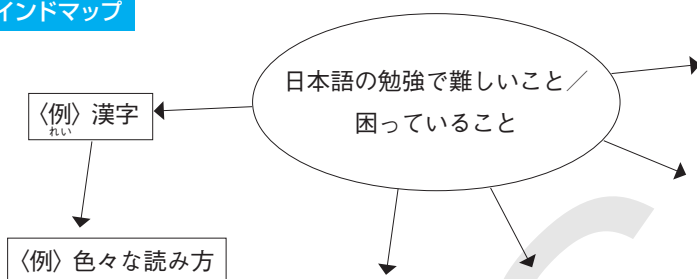
- a. 新しい文法を習ってすぐに会話で使える。
- b. くれた話し方(カジュアルスピーチ)で話せる。
- c. 敬語が分かる。敬語を使って少し話せる。
- d. 自分の生活について作文が書ける。
- e. 簡単なメール、日記、手紙が書ける。
- f. ストーリーが簡単な日本のアニメや映画が理解できる。
- g. 日本の簡単なマンガや小説が読める。

	できる	ふつう	少しできる
a			
b			
c			
d			
e			
f			
g			



Step 2 **読本** 日本語の勉強で難しいことや困っていることについて、グループで話し合っ、マインドマップを書きましょう。

マインドマップ



- 2** 敬語やくれた話し方(カジュアルスピーチ)を勉強しましたか。話し合っ、次の表を完成しましょう。

	とても丁寧な言い方 ていねい	丁寧な言い方	くれた言い方
例	どんな食べ物がお好きですか。	どんな食べ物が好きですか。	どんな食べ物、好き？
a	どちらに_____んですか。	_____んですか。	どこに行くの？
b	今日は何時に_____か。	今日は何時に帰りますか。	_____？
c	何かスポーツを_____か。	何かスポーツをしますか。	何か_____？
d	メールを送って_____か。	メールを送って_____。	メール、送ってくれない？
e	こちらをお読みに_____ください。	_____。	_____。
f	日本語を専攻_____。	日本語を専攻しています。	日本語を専攻_____。

- 3** 次のマンガを読んで、話し方の違いについて考えなさい。また、皆さんの国や文化では、人によって話し方が違いますか。どうしてそう思うか、例や理由も入れて話し合いましょう。



意見の表現 意見の強さ (degree of certainty) によって、表現を変えて話し合おう。

弱い	強い
a. ~かもしれません	b. (たぶん) ~んじゃないか
c. たぶん ~と思います	d. ~と思います

〈例〉若い人はカジュアルな言葉をよく使うから、たぶん「とても」じゃなくて、「めっちゃ」をよく使うと思います。



日本語の言葉の使い分け

1. スピーチレベル（丁寧さ）の使い分け

L2-1

日本語はスピーチレベルが大切な言語で、話す相手によって話し方を変える必要があります。例えば、「見せてね」と「見せていただけませんか」など、スピーチレベルの使い分けは、日本語を勉強している人にとって最も難しいことのひとつだと言われています。スピーチスタイルには、「とてもくれた話し方」から「とても丁寧な話し方」まで色々なレベルがありますが、どの部分が違うのでしょうか。次の例で考えてみましょう。

- ① あいつ、どこ住んでる？
- ② あの人はどこに住んでいますか。
- ③ あの方はどちらに住んでいらっしゃいますか。



この三つの文を比べると、まず、文末の言葉の形で「くれた話し方」か「丁寧な話し方」かが分かります。でも、違いは文末だけに表れるわけではありません。例えば、「どこ」を「どちら」にすれば、もっと丁寧な言い方になります。また、「あの人の代わりに「あの方」と言うこともできます。そして、「あいつ」と言ったり、「どこ住んでる？」のように「に」や「い」を落として言うと、もっとくれた感じになります。適切なスピーチレベルで自然に話せるようになるためには、日本人と色々な場面で話したり、映画やアニメを見たりして、どんな場面で、どんな人が、どんな相手に、どんな話し方をしているかをよく観察してみるといいでしょう。

2. 話し方から分かる日本語の特徴

L2-2

日本語の小説を読んでいると、実は話し方でその人がどんな人かすぐに分かることがあります。特にくれた会話では、年齢や男性か女性かで話し方に違いが見られます。次の会話は、どんな人が話しているか考えてみましょう。

- A：おじいちゃんが、金沢からお菓子をこんなに買ってきてくれたよ。
 B：え、まじ？ 今、食べる。俺、めっちゃおなかすいてんだ。やば、うめえ！
 C：うまいやろ、この菓子。この辺じゃ売っとらんぞ。
 A：じゃあ、あたしも。本当、これおいしいわ。お父さん、いつもありがとう。

言語	相手	必要	例えば	部分	比べる	代わりに	落として	感じ	場面
げんご 実は じつ	あいて 男性 だんせい	ひつよう 女性 じよせい	たと	ぶぶん	くら	か	お	かん	ばめん

どうですか。言葉の使い方が随分違いますね。文字では分かりませんが、話してみるとイントネーションも違います。それから、友達や恋人や家族と話す時、男性は自分のことを「俺」や「僕」と言ったり、女性は「あたし」と言ったりします。また、昔は文末に「わ」を使う女性や「ぞ」を使う男性がいましたが、最近は男女の差が小さくなって、「わ」や「ぞ」を使う人は少なくなっています。それから、Bは「すごい」の代わりに「やば」を使っていて、Cは「だろう」の方言「やろ」を使っています。また、Aは話す相手によって「おじいちゃん」や「お父さん」を使い分けています。このように日本語では、話す人は場面や相手によって、話し方や呼びかけ方を変えます。ですから、皆さんもいつも話す場面や相手を考えて、その場に合う表現や話し方を練習しましょう。

読み物①の後で

- 1) 読本 11 行目「違い」は何と何との違いですか。
- 2) 正しい文に○、正しくない文に×を入れなさい。
 - a. () 日本語を勉強している人には、日本語のスピーチレベルの使い分けは一番難しいことのひとつだ。
 - b. () くれた会話では、年齢や男性か女性かで話し方に違いがない。
 - c. () まだ文末に「わ」を使っている女性がたくさんいる。
- 3) スピーチレベルの違いは、どんなところに表れますか。例を挙げて説明しなさい。
- 4) 色々なレベルで自然に話せるようになるためには、どんなことをするのがいいですか。
- 5) 22～25 行目の A、B、C の三人はどんな関係で、どんな人だと思いますか。なぜそう思いますか。

アクティビティ

- 1) 日本の若い人がよく使う言葉や表現を知っていますか。インターネットや SNS やアニメで調べましょう。そして、クラスで発表しましょう。



〈例〉	言葉・表現 ひょうげん	超 ちよう
	どこで見つけた／聞いた み	SNS
	意味や使い方	「すごく、とても」という意味 〈例〉今日は超忙しい。 ちよういそが

- 2) 皆さんの国や今住んでいる地域の若い人は、よくどんな言葉を使いますか。その言葉はどんな時に使われるか説明しましょう。

文字 僕 男女 合う
もじ ぼく だんじょ あう

「話す・書く」のポイントを学ぼう！

まな

1. 会話の時の色々な言い方：文末の省略、言葉の短縮形、倒置

L2-3

日本語のスピーチスタイルを考える時、文を最後まで言わない言い方も知っておいた方がいいでしょう。日本語の会話では次の例のように、「～けど」や「～ので」や「～し」などで文を終わらせる言い方が多く見られます。

- 5 a. この漢字の読み方が分からないんですけど…（教えてくださいませんか）
- b. 約束の時間にお宅に伺ったんですが、いらっしゃらなかったの…（困りました）
- c. 私も忙しいし…（できません）

これは言いにくいことをはっきり言わない言い方です。例えば、パーティーに誘われて断りたい時、「今週の土曜日は都合が悪くて、行けません」と言うより「今週の土曜

- 10 日は、ちょっと…」のようにあまりはっきり言わない方が相手の気分を悪くしません。ですから「…」の部分を言わないで、お願いや断りを相手に分かってもらうことが多いのです。これは、相手の気持ちを大切にする日本人の考え方が表れている言い方の一つです。だから、「…」のところを言わないで話せるようになると、自然で上手な会話に聞こえます。

- 15 また、くだけた話し言葉では、言葉を簡単に短くした言い方もよく使われます。例えば、次のような言い方です。

- d. 「ユネスコというの何ですか」 → 「ユネスコって何ですか」
- e. 「今晚の約束忘れてしまった、忙しくて」 → 「今晚の約束忘れちゃった、忙しくて」
- f. 「連絡しておいたから、会議に遅れること」 → 「連絡しといたから、会議に遅れること」
- 20 g. 「おごってあげる、いい店見つけたから」 → 「おごったげる、いい店見つけたから」

英語でも “I want to go.” を “I wanna go.” と言ったり、“Ask him.” が “Ask'im.” になったりしますが、こういう言い方は英語を勉強している人には慣れるまで大変です。同じように、日本語の短縮形が使えるようになるためにも練習が必要です。また、上の例の e、f、g のように一番言いたいことを初めに言って、その後で理由や状況を説明する倒置の言い方もよく見られます。このような話し方は自然な日本語を話すために

- 25 明する倒置の言い方もよく見られます。このような話し方は自然な日本語を話すために

は大切ですから、知っておくといいでしょう。

2. 書き言葉のスタイルの使い分け

L2-4

- 日本語はスピーチスタイルが複雑ですが、書く時にも多くの決まりや習慣があるので、日本語で上手に書けるようになるためには、どんな書き言葉のスタイルを使ったらいいかも勉強する必要があります。例えば、携帯で友達に短いメッセージを送る時には、その友達と話す時のようなくだけたスタイルを使うかもしれません。また、手紙や作文を書く時は、読む人によって「です・ます体」を使うことも、「だ体」を使うこともあります。そして、論文を書く場合には、普通「だ体」か「である体」を使います。書き言葉のスタイルは、何を書くか、誰が読むかによって変わるため、気をつけなくてはなりません。また、どのスタイルを選ぶかだけではなくて、言葉の選び方も大切です。例えば、「だ体」や「である体」の論文では「すごく面白い」ではなくて「大変興味深い」と書いた方がいいです。それは「大変」や「興味深い」の方が書き言葉的だからです。書き言葉のスタイルに合った書き言葉的表現があることを覚えておいてください。
- 30
- 35

●読み物②の後で●

- 1) 読本 10 行目「相手」は誰を指していますか。a. ～d. の中から選びなさい。
a. 誘った人 b. 誘われた人 c. 断る人 d. 都合が悪い人
- 2) 読本 12 行目「これは」の「これ」は何を指していますか。
- 3) 正しい文に○、正しくない文に×を入れなさい。
a. () 日本語では、「～けど」、「～ので」や「～し」で終わる言い方をよく使う。
b. () 英語でも日本語でも言葉を短くした言い方に慣れるまで時間が必要だ。
- 4) 日本語では、どんな時に文を最後まで言わないスタイルを使いますか。どうしてそうしますか。
- 5) 日本語の書き言葉には、どんなスタイルがありますか。どんな時にどのスタイルを使いますか。

●アクティビティ●

皆さんが使っている言語には、話し言葉と書き言葉の違いがありますか。どんな例がありますか。

最後 忙しい 気分 お願い 短く 今晚 連絡 会議 説明
さいご いそが きふん ねが みじか こんばん れんらく かいぎ せつめい

複雑 論文 場合 誰
みくさつ ろんぶん ばあい だれ

書き言葉に使われるスタイルのまとめ

	です・ます体 (polite form) たい	だ体 (plain form)	である体 (expository form)
Noun	学生です	学生だ	学生である
	学生じゃありません	学生じゃない	学生ではない
	学生でした	学生だった	学生であった
	学生じゃなかったです	学生じゃなかった	学生ではなかった
na-Adjective	きれいです	きれいだ	きれである
	きれじゃないです	きれじゃない	きれではない
	きれでした	きれだった	きれであった
	きれじゃなかったです	きれじゃなかった	きれではなかった
～んです	～んです／～のです	～のだ	～のである
i-Adjective	高いです	高い	
	高くないです／高くありません	高くない	
	高かったです	高かった	
	高くなかったです	高くなかった	
Verb	行きます	行く	
	行きません	行かない	
	行きました	行った	
	行きませんでした	行かなかった	



▶「である体」の説明と練習



会話文

謝
あやま る

会話文に入る前にやってみよう

A) a. ～g. に合う表現を話し合っ、選びましょう。

電話をかける人

- a. 電話をかけた時、初めに言う言葉
- b. 会社／自分の名前を言う
- c. 話したい相手がいるかどうか聞く
- d. 終わりのあいさつ
- ～さん(は)、いらっしゃいますか。
- 失礼{します／いたします}。
- ～と申します。
- もしもし。



電話を受ける人

- e. 自分の名前を言う
- f. 電話をかけた人が話したい相手がいないことを言う
- g. 電話をかけた人が話したい相手を呼ぶので待ってもらう
- 少々お待ちください。
- 今、出かけて{います／おります}。
- はい、～{でございます／です}。

B) 日本語で丁寧に謝る時は、どんな表現を使いますか。家族や友達に謝る時はどうですか。見たり聞いたりしたことがある表現を挙げてみましょう。

C) 皆さんの国や地域では就職活動(job hunting)のために、どんなことをしますか。例えば、会社訪問(company visit)をしたい時や興味がある会社について知りたい時には、何をしますか。



会話文1

丁寧度 ★★★



▶スクリプトは別冊p.27

L2-5

会話文1を聞いて、質問に答えなさい。

小林久美という大学生が東京ワールド銀行の人事課に電話する。

- 小林さんが東京ワールド銀行に電話した理由は何ですか。正しいものを選びなさい。
 - 就職のための書類をなくしてしまったので、もう一度送ってほしい。
 - 明日の会社訪問ができないので、他の日に変えたい。
 - 田中課長の来週の予定を忘れてしまったので、知りたい。
- 小林さんは、どんな表現を使って謝りましたか。
- 田中課長は、この電話の後、何をしますか。

モデル会話 クラスを休んだ学生(アイ)が、先生の研究室に休んだ理由を言いに行く。



アイ

あいさつをする

失礼します。アイ・ブルーノです。

謝る

あのう、先生、今日はクラスを休んでしまっ
て申し訳ありませんでした。

状況を説明する

今日、アートセラピーのクラスのレポート
を出さなくてはしなかったのですが、昨日の
晩、徹夜して書いていたんですが...

理由を話す

レポートを書いた後で、2時間だけ寝よう
と思って寝たら、寝すぎてしまっ...

終わりのあいさつをする

はい、気をつけます。今日は本当にすみま
せんでした。失礼します。

先生



リアクション

ああ、ブルーノさん。

理由を聞く

どうしたんですか。

あいづちをする

ええ。

謝りを受け入れる (to accept)

そうですか、分かりました。次は気をつけ
てくださいね。

練習 ペアワーク

モデル会話のパターンを使って、謝る会話をしてみましょう。

〈状況の例〉

- 授業で宿題を出さなかったのが、授業の後で、先生のオフィスに宿題を持っていく。
- 日本人の会話パートナーとカフェで会う約束があったが、約束の時間に遅れてしまった。
- 図書館から返していない本があると連絡があったので、図書館に返しに行く。

会話文2を読んで、質問に答えなさい。

- 風邪をひいている久美に友達の大介が電話をかける。

大介：もしもし、久美？

久美：あ、大介。ごめん、今日は会えなくなっちゃって。

大介：ううん。それはいいんだけど、寝てた？

- 久美：うん。

大介：そっか、そうだろうと思った。起こしちゃって、ごめんね。何回かメッセージ送っ
たんだけど、既読にならないから心配になっちゃって。

久美：心配させちゃって、ごめん。でも、風邪だから何日か休めば大丈夫だと思う。
そっちは、まだ仕事？

- 大介：うん、急に会議で使うデータ、明日までに準備しなきゃいけなくなっ...

久美：そう。大変だね。でも、もう7時過ぎだよ。

大介：うーん。でも、まだちょっとしなきゃなんないことがあるから。

久美：昨日も遅かったんでしょ。早く帰った方がいいよ。

大介：分かっている。でも、もうちょっと頑張るよ。

- 久美：金曜日の夜は、会える？ どちらかおいしいもの食べに行こうか。

大介：うーん、悪い。仕事が忙しいから、まだ分かんない。でも、予定が分かったら、
連絡するよ。

久美：うん、分かった。じゃあ、あんまり無理しないでね。

大介：うん。ありがとう。じゃあね。お大事に。

会話文2の後で

- 正しい文に○、正しくない文に×を入れなさい。
 - 久美は、大介からのメッセージをもう読んだ。
 - 久美は、2、3日ぐらいで風邪は治ると思っている。
 - 大介は金曜日の夜の予定がまだ決まっていない。
- 大介は、どうしてまだ会社にありますか。
- 会話文の中で、久美と大介はどんなことについて謝っていますか。そして、どんな表現を使って謝りましたか。

-過ぎ 昨日 無理
す の う む り

モデル会話 約束の時間に遅れた圭太が、アイに電話をする。



圭太

電話の会話を始める

もしもし、アイ？

謝る

ごめん実は、まだ家にいるんだ。

状況を説明する

家を出ようと思ったら、かぎがなくて。

説明を続ける

今見つけたから、これからすぐ家出る。

電話を終える

うん、ごめん。じゃ、また後で。

アイ



リアクション

あ、圭太。

理由を聞く

えっ、どうしたの？

リアクション

ええ！

謝りを受け入れる (to accept)

分かった。早く来てね。

練習 ペアワーク

モデル会話のパターンを使って、電話で謝る会話をしてみましょう。

〈状況の例〉

- 急にアルバイトをすることになって、友達と一緒に出かけられなくなったので、友達に電話をする。
- シェアハウスに住んでいるが、ハウスメイトと約束した晩ご飯の時間までに帰れないので、ハウスメイトに電話をする。

◎アクティビティ

① 会話文1と2で使われた、スピーチスタイルが違う表現をまとめてみましょう。

とても丁寧な話し方	丁寧な話し方	くだけた話し方
はい	はい／ええ	a.
いいえ	いえ	b.
c.	すみません	ごめん(なさい)／d.
～てしまって	～てしまって	e.
f.	g.	そっか
～ですが	～ですけど	h.
少々	少し	i.
あまり	あまり	j.
k.	l.	じゃあ
～しなければいけません	m.	n.

② くだけた話し方の練習をしましょう。____の部分を変えなさい。□には名前を入れましょう。

- A：今度の金曜日、私の部屋に晩ご飯を食べに来ませんか。

B：晩ご飯ですか。いいですね。でも、金曜日はアルバイトをしなければいけないから、ちょっと…。土曜日は、どうですか。

A：いいですよ。じゃあ、土曜日にしましょ。夜遅くうるさくしてはいけないから、6時からはどうですか。

B：はい、分かりました。では、土曜日の6時に。
- A：□さん、すみません。昨日、□さんの牛乳を間違って飲んでしまって。

B：あ、□さんが飲んだんですか。今朝シリアルを食べる時、牛乳がなくて困りましたよ。

A：本当にすみません。今日、買っておきますね。

B：はい、お願いします。
- A：昨日は早く寝られましたか。

B：いいえ、1時頃寝ました。歴史のクラスのレポートを書かなくてはいけなくて。

A：あ、そうですか。私も昨日は経済のクラスのために、読まなければならない本があったから、2時頃寝ました。少し眠いです。

B：私も眠いです。ところで、金曜日にグループプロジェクトのアウトラインを出さなければならないけれど、□さんのグループは、もうできましたか。

A：はい、週末に書いてしまいました。

B：えっ、もう書いてしまったんですか。早いですね。



書く練習

メールを出してみよう

丁寧度

★★★★



▶授業を休んだので、先生にメールを送ります。次のことを書きましょう。

- a. 先生の名前
b. 自分のクラスの番号／クラスの名前
c. 自分の名前
d. 休んだ理由
e. 自分の名前

Message

宛先: CC BCC

件名:

a. _____ 先生、

b. _____ の c. _____ です。

今日授業を休んで、申し訳ありませんでした。d. _____ ため、

_____。

これから気をつけます。よろしくお願いいたします。

e. _____

送信

宛先 to 件名 subject 送信 send

練習

上のフォーマットを参考にして、次の状況でメールを書きましょう。

- a. オンラインで出す宿題をしめ切りより遅く出してしまったので、先生にメールを送る。
b. 来週の授業を休みたいので、先生にメールを送る。



文法・表現ノート

① ～必要がある It is necessary to V; must V; have to V

～必要はない It is not necessary to V; There is no need to V; do not have to V

本文

- ・話す相手によって話し方を変える必要があります。【読1: LL.2-3】
- ・どんな書き言葉のスタイルを使ったらいいかも勉強する必要があります。【読2: LL.29-30】

説明

This phrase is used to indicate the necessity of doing something. は commonly follows 必要 with a negative ending. Note that 必要 in this structure is a noun and the preceding verb or verb phrase modifies 必要. Compare this use with the following examples, where 必要 is a *na*-adjective.

- ・＜講演(lecture)をする人に＞ 何か必要なものがあったら言ってください。
- ・このサイトにアクセスするためにはパスワードが必要です。

文型

V-plain.non-past.aff 必要 {がある/はない} : 行く必要がある; 行く必要はない

例文

1. 海外旅行に行く前にパスポートを取る必要があります。
2. 寮に住めば、食堂でご飯が食べられるから、自分で料理する必要はありません。
3. 私の国では日本に旅行に行く時、ビザを取る必要はない。

② ～は～の一つだ ~ is one of the ~

本文

- ・スピーチレベルの使い分けは、日本語を勉強している人にとって最も難しいことの一つだと言われています。【読1: LL.3-5】
- ・これは、相手の気持ちを大切にすること日本人の考え方が表れている言い方の一つです。【読2: LL.12-13】

説明

This structure is used to describe something or someone (= X) while indicating that X is not the only one that fits the description. When X is a person, 一人だ is used instead of 一つだ.

文型

NはNPの {一つ/一人} だ。

例文

1. ラーメンは私が大好きな食べ物の一つです。
2. モーツァルトは最も人気がある作曲家 (composer) の一人だ。
3. アラビア語は、字ぶのが最も難しい外国語の一つだと言われています。

③ ～にとって for; to

本文

- ・スピーチレベルの使い分けは、日本語を勉強している人にとって最も難しいことの一つだと言われています。【読1: LL.3-5】

説明

Xにとって is used to state that something/someone is important, necessary, good, difficult, etc. from the standpoint of X. X is often an individual, a group of people, an organization or a country. Note that にとって cannot be used with such words as 好き, 嫌い, 上手, 下手, できる, 賛成 and 反対.

- ・× 姉にとってカラオケが {好き/嫌い/上手/下手} です。
→ 姉はカラオケが {好き/嫌い/上手/下手} です。
- ・× 木村さんにとってドイツ語ができます。→ 木村さんはドイツ語ができます。
- ・× 私にとってこの計画は {賛成/反対} です。→ 私はこの計画に {賛成/反対} です。

文型

Nにとって

例文

1. あなたにとって一番大切な人は誰ですか。
2. 空気 (air) と水は人や動物にとって絶対に (absolutely) 必要なものだ。
3. 子供達にとってこのボランティア活動はとてもいい思い出になると思います。
4. 日本でのインターンシップは私にとって忘れられない経験だった。

④ また、～ additionally; in addition; also; as well

本文	・また、「あの人」の代わりに「あの方」と言うこともできます。【読1: LL12-13】 ・また、Aは話す相手によって「おじいちゃん」や「お父さん」を使い分けています。【読1: LL31-32】 ・また、くだけた話し言葉では、言葉を簡単に短くした言い方もよく使われます。【読2: LL15】
説明	In addition to the meaning “again,” また expresses the meaning “also” or “additionally.” In this use, また usually occurs at the beginning of the sentence that provides additional information.
文型	また、S。
例文	1. この本は面白く、また、生物学の勉強にもなります。 2. たばこは自分の体に悪いし、また、周りの人にも迷惑をかける (to cause trouble). 3. トマトは色々な料理に使える。また、体にもいい。

⑤ ～の代わりに in place of; instead of; rather than

本文	・また、「あの人」の代わりに「あの方」と言うこともできます。【読1: LL12-13】 ・それから、Bは「すごい」の代わりに「やば」を使っていて、～ 【読1: LL30-31】
説明	Xの代わりに is used to present something/someone that is replacing or has replaced X. When the context is clear, Nounの can be omitted (Ex.2). Note that Xの代わりに is used when X does something, X is used, etc. under normal circumstances. Thus, Ex.1 implies that people usually pay with cash or credit cards when buying something, and Ex.2 implies that the speaker's parents usually fix dinner.
文型	Nの代わりに
例文	1. 何かを買った時、現金 (cash) やカードの代わりにスマホで払う人が増えている。 2. 今、両親が病気なので、(両親の) 代わりに私が毎晩、ご飯を作っています。 3. 健康のために、これから甘いお菓子の代わりに果物を食べることにします。 4. 日本の若い人達と友達になりたかったら、「です・ます」の話し方の代わりに、カジュアルな話し方で話した方がいいよ。

⑥ ～ため(に) 【purpose】 in order to V; to V; for the purpose of V-ing; for N

本文	・適切なスピーチレベルで自然に話せるようになるためには、日本人と色々な場面で～ 【読1: LL14-15】 ・日本語の短縮形が使えるようになるためにも練習が必要です。【読2: LL23】 ・このような話し方は自然な日本語を話すためには大切ですから、～ 【読2: LL25-26】 ・日本語で上手に書けるようになるためには、どんな書き言葉のスタイルを使ったらいいかも～ 【読2: LL29-30】
説明	With a noun or the non-past form of a verb, ため(に) indicates purpose. In different contexts Nのため(に) also indicates benefit (“for the sake of” or “for” in English), as in the following examples: ・父は家族のために一生懸命働いている。 ・将来のためにお金を貯めています。
文型	a. Nのため(に) b. V-plain.non-pastため(に) c. {その/この}ため(に) d. N ₁ のためのN ₂ e. V-plain.non-pastためのN f. {その/この}ためのN
例文	1. 留学のために、今、日本の大学の情報を集めています。 2. 日本中を安く旅行するために、JAPAN RAIL PASSを買おうと思っている。 3. この日本語サイトは、何を練習するためのサイトですか。 4. 日本の会社で働きたいと思っているが、そのためにはもっと日本語が上手にならなくてはいけない。 5. 私は健康のため、エレベーターに乗らないで階段 (stairs) を使うことにしています。

⑦ AかBか whether A or B; either A or B

本文	・特にくだけた会話では、年齢や男性か女性かで話し方に違いが見られます。【読1: LL20】
説明	The structure “AかBか” is used to present alternatives. Here, A and B are sentences or phrases. (In 男性か女性か in the above sentence, A and B look like nouns. However, this is an abbreviated form. The unabbreviated form is something like 話す人が男性か女性か.) The case particles が and を are usually dropped after “AかBか” (Exs.1-4).
文型	S-plainか Exception {Adj (na) / N}だ → {Adj (na) / N} 〇か: 便利か; 先生か
例文	1. ちょっと伝えたいことがあるので、今週中にメールを出すか電話をかけるかします。 2. 東京から九州まで新幹線で行くか飛行機で行くか、まだ決めていない。 3. その店がおいしかったかまずかったかあまり覚えていません。 4. 私は抽象画 (abstract painting) は分からないので、この絵が上手か上手じゃないかよく分からない。

⑧ ～が見られる ~ (can) be observed/seen; (one) can observe/see ~

本文	・「～けど」や「～ので」や「～し」などで文を終わらせる言い方が多く見られます。【読2: LL3-4】 ・その後で理由や状況を説明する倒置の言い方もよく見られます。【読2: LL24-25】
説明	見られる is the passive form of 見る and means “to be observed.” 見られる can also be interpreted as the potential form of 見る, in which case it means “can observe/see.”
文型	Nが見られる
例文	1. 最近、地球の気候に大きな変化 (changes) が見られる。 2. あいさつの方にも文化の違いが見られます。 3. これは日本語の1年生によく見られる間違いです。

⑨ ～場合(は/には) if; when; in case

本文	・そして、論文を書く場合には、普通「だ体」か「である体」を使います。【読2: LL33】
説明	場合 is a noun meaning “case, occasion, situation,” but with a modifier it forms an adverbial phrase/ clause meaning “when; if; in case.” 時 can be used in place of 場合 as in the following examples: ・雨の{場合/時}は、ピクニックはしません。 ・分からない{場合/時}は、教えてください。 However, 場合 cannot replace 時 when 時 refers to a specific time and does not mean “case; occasion; situation” as in the following example: ・私が行った{時/×場合}には、もうミーティングが始まっていた。
文型	a. S-plain場合 Exception Adj (na)だ → Adj (na)な場合: 仕事が大変な場合 Nだ → Nの場合: 店が休みの場合 b. Nの場合: 雪の場合 c. {この/その/あの}場合
例文	1. 明日になっても犬が見つからない場合は、警察に連絡しましょう。 2. プロジェクトを一人でするのが大変な場合は、どうすればいいですか。 3. 火事 (fire) や地震の場合は、エレベーターを使わないでください。 4. 雨の場合はテニスの試合はない。その場合、チケットは次の試合に使うことができる。

10 ～なければ{いけない/ならない}; ～なくては{いけない/ならない} have to; must; should

本文	・ 何を書くか、誰が読むかによって変わるため、気をつけなくてはいけません。【読2: 11.34-35】 ・ 明日までに準備しなきゃいなくなって… 【会2: 1.10】 ・ まだちょっとしなきゃなんないことがあるから。【会2: 1.12】
説明	These patterns express the idea of obligation or necessity, and can be used interchangeably. Note that they cannot be used when you strongly recommend someone to do something, as in Ex.(a), or when you think you want to do something badly but you do not have to, as in Ex.(b). a. ?? この映画はとても面白いから、みんな見なければなりません/見なくてはいけません。 この映画はとても面白いから、みんなぜひ見てください。 b. ? 日本のことをもっと知りたいから、日本人の友達を作らなければならない/作らなくてはいけない。 日本のことをもっと知りたいから、ぜひ日本人の友達を作りたい。 In casual conversation, the following contracted forms are used: なければならない → なきゃならない → なきゃなんない なくてはならない → なくちゃならない → なくちゃなんない ならない/なんない in sentence-final position may be omitted (Ex.5).
文型	a. V-nai{なければ/なくては} {いけない/ならない}: 行か{なければ/なくては} {いけない/ならない} b. Adj(i)-nai{なければ/なくては} {いけない/ならない}: 強く{なければ/なくては} {いけない/ならない} c. {Adj(na)/N} で{なければ/なくては} {いけない/ならない}: まじめで{なければ/なくては} {いけない/ならない}; 学生で{なければ/なくては} {いけない/ならない}
例文	1. この寮に住む人はどんなルールを守らなければなりませんか。 2. このボランティアをする人は長い時間、暑い所で働かなばならないので、元気でなくてはいけません。 3. ちょっと調べなきゃなんないことがあるから、図書館に行ってくる。 4. 切手を買いたいから、郵便局に行かなくちゃなんない。 5. 今朝、朝寝坊してクラスに遅れちゃった。明日はもっと早く起きなくちゃ。

11 A{では/じゃ}なく(て) B not A, but B

本文	・ 例えば、「だ体」や「である体」の論文では「すごく面白い」ではなくて「大変興味深い」と書いた方がいいです。【読2: 11.35-37】
説明	This structure is used to indicate that a certain piece of information is wrong and, following that, to present the correct information. ではなく(て) is used in written language and in formal speech, and じゃなく(て) is used in conversations that are not very formal.
文型	a. N₁{では/じゃ}なく(て)N₂ b. Phrase₁{では/じゃ}なく(て)Phrase₂
例文	1. 先生には、「じゃあ、また」ではなくて、「失礼します」と言わなくてはいけませんよ。 2. ジュリーが飼っているペットはネコじゃなくて、ハムスターです。 3. A: 日本語のクラスはこの教室ですね。 B: いえ、日本語(のクラス)はここじゃなくて、隣の教室ですよ。 4. A: 日本人は両親に話す時も敬語で話すの? B: ううん、両親には敬語じゃなくて、くだけた(casual)話し方で話すよ。

12 {何/いく}+Counter+か some

本文	・ 何回かメッセージ送ったんだけど、既読にならないから心配になっちゃって。【会2: 11.6-7】
説明	何 (or いく) followed by a counter and か becomes a quantifier meaning “some” (usually 3~4). Exs. 何人か some (people); 何枚か some sheets of (paper, etc.); いくつか some (apples, cups, etc.) Except for いくつ, いく is not commonly used in modern Japanese. Note that 何 cannot be used with つ. This structure should be distinguished from “Q-word+か”: Exs. 誰か someone; 何か something; いつか sometime; どこか somewhere
文型	a. {何/いく}+Counter+かV: 本を何冊か借りる b. {何/いく}+Counter+かのN: 何人かの客
例文	1. 今日は雪で授業を休んだ人が何人かいたそうです。 2. お土産に富士山のTシャツを何枚か買った。 3. 友達においしい日本のみかんをいくつかもらいました。 4. 教室で何人かの学生がマスクをしていた。

13 ~{でしょう/だろう} tag question (e.g., isn't it?; aren't they?; is he?; are they?)

本文	・ 昨日も遅かったんでしょ。【会2: 1.13】
説明	でしょう and だろう with rising intonation are used to elicit the listener's confirmation (Exs.1 and 4-健太) or to ask for the listener's agreement (Exs.2-由里 and 3). When the speaker is not expecting the listener's agreement, でしょう/だろう conveys the speaker's irritation (Ex.4-由里). でしょう is the polite version of だろう. In casual conversation, it is common for male speakers to use だろう (Ex.4-健太) and for female speakers to use でしょう (Ex.2-由里). In more casual situations, the final う tends to drop (Ex.4-由里). (Note: でしょう and だろう with falling intonation indicate conjecture.)
文型	S-plain でしょう/だろう Exception {Adj(na)/N}だ → {Adj(na)/N} で でしょう/だろう: 便利でしょう; 学生だろう
例文	1. トムさんはよく勉強していたから、今日の試験は簡単だったでしょう。 2. 健太: このケーキ、おいしいね。 由里: (おいしい) でしょう。有名な店で買ったんだ。高かったんだよ。(おいしい can be dropped.) 3. 田中さんもあの映画、見たんですか? 私も先週見たんですよ。よかったでしょう。 4. 健太: 明日のコンサート、一緒に行くだろう。 由里: ええっ、明日は他の約束があるから、行かないって言ったでしょ。忘れたの?

RW 読み方・書き方を覚える漢字

1	表	ひょう	前
2	難しい	むずかしい	前
3	理由	りゆう	前
4	変える	かえる	前
5	相手	あいて	読1
6	必要(な)	ひつよう(な)	読1
7	部分	ぶぶん	読1
8	比べる	くらべる	読1
9	代わりに	かわりに	読1
10	感じ	かんじ	読1
11	実は	じつは	読1
12	男性	だんせい	読1
13	女性	じょせい	読1
14	文字	もじ	読1
15	男女	だんじょ	読1
16	合う	あう	読1
17	最後	さいご	読2
18	忙しい	いそがしい	読2
19	気分	きぶん	読2
20	短い	みじかい	読2
21	今晚	こんばん	読2
22	説明スル	せつめいスル	読2
23	～場合	～ばあい	読2
24	明日	あした	会1
25	お世話になる	おせわになる	会1
26	昨日	きのう	会2

R 読み方を覚える漢字

1	課	か	前
2	敬語	けいご	前
3	簡単(な)	かんたん(な)	前
4	困る	こまる	前
5	皆さん	みなさん	前
6	例	れい	前
7	言語	げんご	読1
8	例えば	たとえば	読1
9	落とす	おとす	読1
10	場面	ばめん	読1
11	僕	ぼく	読1
12	お願いスル	おねがいスル	読2
13	連絡スル	れんらくスル	読2
14	会議	かいぎ	読2
15	複雑(な)	ふくざつ(な)	読2
16	論文	ろんぶん	読2
17	誰	だれ	読2
18	課長	かちょう	会1
19	-過ぎ	-すぎ	会2
20	無理(な)	むり(な)	会2

太字：新しい漢字

___：新しい読み方

■：前に習った単語

■ 文法・表現リスト ■

第1課

- ① Nで{できる/できている}; Nから{できる/できている}
- ② Adj+さ
- ③ ～ように
- ④ ～は～で{有名だ/知られている}
- ⑤ V-masu; Adj(i)-stem+く
- ⑥ ～ことがある
- ⑦ ～{は/か(どうか)}は～に{よって違う/よる}
- ⑧ ～始める
- ⑨ N₁+Prt+の+N₂
- ⑩ ～は～と言われている
- ⑪ ～とか～(とか)
- ⑫ ～というのは、{Nのこと/Nということ/Sこと/Sということ/Sという意味}だ
- ⑬ ～だけ{でなく/じゃなく}{て)、～も
- ⑭ ～って
- ⑮ ～って{言う/聞く/書く/etc.}

第2課

- ① ～必要がある; ～必要はない
- ② ～は～の一つだ
- ③ ～にとって
- ④ また、～
- ⑤ ～の代わりに
- ⑥ ～ため(に) [purpose]
- ⑦ AかBか
- ⑧ ～が見られる
- ⑨ ～場合(は/には)
- ⑩ ～なければ{いけない/ならない};
～なくては{いけない/ならない}
- ⑪ A{では/じゃ}なく(て)B
- ⑫ {何/いく}+Counter+か
- ⑬ ～{でしょう/だろう}ノ

第3課

- ① Xと同じぐらい～
- ② N+型
- ③ それに
- ④ ～(の)なら
- ⑤ ～として
- ⑥ ～他に(も); ～他に(に)は(～ない)
- ⑦ ～ことになっている
- ⑧ ～をしている; ～をしたN
- ⑨ ～てくる; ～ていく
- ⑩ ～ことになった
- ⑪ ～ように{頼む/言う}
- ⑫ ～て{くれる/くれない/もらえる/もらえない}?
- ⑬ ～ようにする
- ⑭ ～かな(あ)
- ⑮ なるべく
- ⑯ ～ようとする

第4課

- ① 毎～のように
- ② ～{など(は)/なんて}
- ③ ～と{考えられている/思われている}
- ④ ～ように
- ⑤ まず
- ⑥ ～合う
- ⑦ XはYこと{だ/なのだ}
- ⑧ ～のではない{だろうか/でしょうか};
～んじゃない{でしょうか/かな}
- ⑨ ～と言える{だろう/でしょう}
- ⑩ ～ず(に)
- ⑪ ～ん{だけど/ですが}
- ⑫ それで
- ⑬ Question word ～ても
- ⑭ ～うちに; ～ないうちに
- ⑮ できれば/できたら
- ⑯ ～たばかり

第5課

- ① Quantifier(ぐらい/くらい)は;
N{だけ/ぐらい/くらい}は
- ② ～のはXの方だ
- ③ ～以上; ～以下
- ④ ～さえ～ば
- ⑤ ついに
- ⑥ ～化; ～化する
- ⑦ ところが
- ⑧ ～に違いない
- ⑨ ～をもとに(して)
- ⑩ ～と同じで; ～と違って
- ⑪ ～らしい
- ⑫ ～的
- ⑬ Sたらしいのになあ
- ⑭ ほとんど; ほとんど～ない; ほとんどの～
- ⑮ ～(ような)気がする
- ⑯ ～ところ; V-non-pastところ; V-teいるところ;
V-pastところ

第6課

- ① ～に気がつく
- ② ～ように(と){願う/祈る}
- ③ ～も～ば、～も～
- ④ ～のだろうか
- ⑤ {そんな/こんな/あんな}～
- ⑥ それぞれ
- ⑦ ～らしい
- ⑧ ～続ける
- ⑨ ～ばかり
- ⑩ ～わけだ
- ⑪ ～でよければ

- ⑫ 結構～
- ⑬ なかなか～
- ⑭ そう言えば
- ⑮ ～ということ

第7課

- ① ～出す
- ② (～が/は)～する
- ③ XはYに当たる; Yに当たるZはXだ
- ④ ～(という)ことになる
- ⑤ {では/それでは/それじゃ/じゃ}、～
- ⑥ ～(という)傾向がある
- ⑦ (もし)～としたら
- ⑧ ～さえ
- ⑨ その上
- ⑩ ～向け
- ⑪ ～ない～は{ない/いない}
- ⑫ ～くせに
- ⑬ 話し言葉の縮約形
- ⑭ ～(という)わけではない

第8課

- ① XはY{と/に}関係がある
- ② ～(こと)によって
- ③ すると
- ④ ～通り(に)
- ⑤ ～ば～ほど
- ⑥ ～を中心{と/に}する
- ⑦ 逆だ; 逆に; 逆の
- ⑧ ～はず
- ⑨ ～点; S(という)点が; S(という)点で(は);
N{という/の}点で(は)
- ⑩ ますます
- ⑪ さて
- ⑫ Verb-masu直す
- ⑬ ～ことは～(が/けれど)
- ⑭ {おかげ/せい}で
- ⑮ ～たびに
- ⑯ とうとう

文法索引(五十音順)はこちらから



とびら中級WEB

<https://tobiraweb.9640.jp/tobira-intermediate/>

